LAMPIRAN II: PENGUMUMAN BUPATI BLORA

NOMOR : 810/672/2019 <u>TANGGAL</u> : 25 Pebruari 2019

#### BERKAS ADMINISTRASI USUL PENETAPAN NIP CPNS PEMERINTAH KABUPATEN BLORA TAHUN ANGGARAN 2018

- 1. Surat lamaran, dengan ketentuan sebagai berikut :
  - a. dibuat sesuai contoh
  - b. menggunakan kertas bergaris ukuran folio
  - c. ditulis tanggal pembuatan (25 27 Pebruari 2019)
  - d. ditujukan kepada Bupati Blora
  - e. ditulis tangan
  - f. tinta warna hitam
  - g. ditandatangani asli, tidak cap atau scan
  - h. asli, tidak fotokopi
  - i. rangkap 3, 2 rangkap bermaterai Rp. 6.000,- dan 1 rangkap tanpa materai
- 2. Fotokopi ijazah dan transkrip nilai, dengan ketentuan sebagai berikut :
  - a. ijazah sesuai dengan kualifikasi pendidikan yang dipersyaratkan dalam jabatan
  - b. disahkan oleh pejabat yang berwenang

| _ | alsaman sish pojasar yang semenang |  |   |  |  |
|---|------------------------------------|--|---|--|--|
|   | NO                                 | PERGURUAN TINGGI                             | PEJABAT YANG BERWENANG MENGESAHKAN<br>FOTOKOPI IJAZAH   |  |  |
|   | 1                                  | Universitas dan Institut                     | Dekan   |  |  |
|   | 2                                  | Sekolah Tinggi                               | Pembantu/Wakil Ketua yang membidangi akademik   |  |  |
|   | 3                                  | Politeknik, Akademi dan<br>Akademi Komunitas | Pembantu/Wakil Direktur yang membidangi akademik  |  |  |
|   | 4                                  | Universitas Terbuka                          | Dekan Fakultas atau Pembantu Dekan Bidang<br>Akademik, Kepala Unit Program Belajar Jarak Jauh<br>(UPBJJ) pada Universitas Terbuka |  |  |

- c. apabila Perguruan Tinggi sudah tidak beroperasi atau ditutup, pengesahan fotokopi ijazah dilakukan oleh :
  - Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi untuk Perguruan Tinggi Negeri
  - Koordinator Kopertis untuk Perguruan Tinggi Swasta
- d. disahkan oleh pejabat yang sampai dengan saat ini masih aktif
- e. ditulis tanggal pengesahan
- f. tanda tangan asli, tidak cap atau scan
- g. di stempel satuan pendidikan
- h. rangkap 3
- 3. Daftar Riwayat Hidup, dengan ketentuan sebagai berikut :
  - a. diisi dan dicetak melalui https://sscn.bkn.go.id
  - b. tanggal pembuatan (25 27 Pebruari 2019)
  - c. ditandatangani asli, tidak cap atau scan
  - d. ditempel foto berwarna ukuran 4 x 6 cm
  - e. rangkap 3, 2 rangkap bermaterai Rp. 6.000,- dan 1 rangkap tanpa materai

- 4. Surat pernyataan yang berisi tentang:
  - a. tidak pernah di pidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
  - tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai Calon PNS atau PNS, prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta (termasuk pegawai Badan Usaha Milik Negara atau Badan Usaha Milik Daerah);
  - c. tidak berkedudukan sebagai Calon PNS, PNS, prajurit Tentara Nasional Indonesia, atau anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia;
  - d. tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
  - e. bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia atau negara lain yang ditentukan oleh instansi pemerintah.

#### dengan ketentuan sebagai berikut :

- a. dibuat sesuai contoh
- b. menggunakan kertas bergaris ukuran folio
- c. ditulis tangan
- d. tinta warna hitam
- e. ditulis tanggal pembuatan (25 27 Pebruari 2019)
- f. ditandatangani asli, tidak cap atau scan
- g. asli, tidak fotokopi
- h. rangkap 3, 2 rangkap bermaterai Rp. 6.000,- dan 1 rangkap tanpa materai
- 5. Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK), dengan ketentuan sebagai berikut :
  - a. diterbitkan oleh Polres sesuai alamat domisili
  - b. masih berlaku sampai dengan 1 April 2019
  - c. ditulis nomor surat
  - d. ditulis tanggal pembuatan
  - e. dalam peruntukannya, diisi dengan usul penetapan NIP CPNS
  - f. tanda tangan asli, tidak cap atau scan
  - g. di stempel instansi
  - h. rangkap 3, 1 lembar asli dan 2 lembar fotokopi yang telah disahkan oleh pejabat yang berwenang
- 6. Surat keterangan sehat jasmani dan rohani, dengan ketentuan sebagai berikut :
  - a. diterbitkan oleh dokter yang berstatus PNS atau dokter yang bekerja pada unit pelayanan kesehatan pemerintah, antara lain Rumah Sakit Umum Daerah
  - b. ditulis nomor surat
  - c. ditulis tanggal pembuatan (25 27 Pebruari 2019)
  - d. dalam peruntukannya, diisi dengan usul penetapan NIP CPNS
  - e. tanda tangan asli, tidak cap atau scan
  - f. di stempel instansi
  - g. rangkap 3, 1 lembar asli dan 2 lembar fotokopi yang telah disahkan oleh pejabat yang berwenang.
- 7. Surat keterangan tidak mengonsumsi/ menggunakan narkotika, psikotropika, prekursor dan zat adiktif lainnya, dengan ketentuan sebagai berikut :
  - a. ditandatangani oleh dokter dari unit pelayanan kesehatan pemerintah atau pejabat yang berwenang dari badan/lembaga yang diberikan kewenangan untuk pengujian zat narkoba, antara lain UPT Laboratorium Kesehatan dan Rumah Sakit Umum Daerah
  - b. ditulis nomor surat
  - c. ditulis tanggal pembuatan (25 27 Pebruari 2019)

- d. dalam peruntukannya, diisi dengan usul penetapan NIP CPNS
- e. tanda tangan asli, tidak cap atau scan
- f. di stempel instansi
- g. rangkap 3, 1 lembar asli dan 2 lembar fotokopi yang telah disahkan oleh pejabat yang berwenang
- 8. Surat pernyataan bersedia mengabdi pada Pemerintah Kabupaten Blora dan tidak mengajukan pindah dengan alasan apapun sekurang-kurangnya selama 10 (sepuluh) tahun sejak terhitung mulai tanggal diangkat menjadi Pegawai Negeri Sipil, dengan ketentuan sebagai berikut :
  - a. dibuat sesuai contoh
  - b. menggunakan kertas bergaris ukuran folio
  - c. ditulis tangan
  - d. tinta warna hitam
  - e. ditulis tanggal pembuatan (25 27 Pebruari 2019)
  - f. ditandatangani asli, tidak cap atau scan
  - g. asli, tidak fotokopi
  - h. rangkap 3, 2 rangkap bermaterai Rp. 6.000,- dan 1 rangkap tanpa materai
- 9. Foto, dengan ketentuan sebagai berikut :
  - a. berwarna
  - b. terbaru (paling lama pada saat pendaftaran)
  - c. memakai kemeja warna putih
  - d. latar belakang warna merah
  - e. ukuran 4 x 6 cm
  - f. 6 lembar
  - g. ditempel pada formulir foto
  - h. pada formulir foto ditulis nama lengkap dan tempat, tanggal lahir
- 10. Khusus tenaga kesehatan melampirkan fotokopi Surat Tanda Registrasi (STR), dengan ketentuan sebagai berikut :
  - a. masih berlaku sampai dengan 1 April 2019
  - b. disahkan oleh pejabat yang berwenang

| NO | JENIS STR                     | INSTANSI YANG BERWENANG MENGESAHKAN<br>FOTOKOPI STR |
|----|-------------------------------|---|
| 1  | Dokter, Dokter Gigi           | Konsil Kedokteran Indonesia (KKI)                   |
| 2  | Apoteker, Asisten<br>Apoteker | Komite Farmasi Nasional (KFN)                       |
| 3  | Tenaga Kesehatan<br>lainnya   | Majelis Tenaga Kesehatan Indonesia (MTKI)           |

c. rangkap 3, 1 lembar fotokopi yang telah disahkan oleh pejabat yang berwenang dan 2 lembar fotokopi

#### **KETERANGAN:**

- 1. pada waktu menyampaikan berkas usul penetapan NIP kepada petugas, diwajibkan:
  - a. menunjukkan asli ijazah dan transkrip nilai
  - b. menunjukkan asli STR (khusus tenaga kesehatan)
  - c. berkas dipisahkan menjadi 3 bagian yang disusun berdasarkan urutan diatas
  - d. masing-masing berkas dimasukkan kedalam stopmap kertas warna merah
  - e. pada sampul depan stopmap ditulis nama, tempat lahir, tanggal lahir, jabatan dan lokasi formasi masing-masing
- 2. Apabila dalam dokumen administrasi dikemudian hari diketahui terdapat pemalsuan data, maka yang bersangkutan dianggap gugur/batal dan tidak dapat diangkat menjadi CPNS/tidak mendapatkan Nomor Identitas Pegawai Negeri Sipil (NIP) serta siap bertanggung jawab dan diberikan sanksi baik secara administratif maupun pidana.

## CONTOH SURAT LAMARAN

|                     |   | Blora, Pebruari 2019   |
|---------------------|---|--|
| Lampiran<br>Perihal | <ul><li>: 1 (satu) bendel</li><li>: Permohonan Pengangkatan</li><li>CPNS Pemerintah Kabupaten</li><li>Blora</li></ul>   | Kepada Yth. : BUPATI BLORA di- BLORA   |
|                     | Negeri Sipil Pemerintah Kabupaten B<br>Sebagai bahan pertimbangan<br>sebagai berikut:  1. Fotokopi ijazah dan transkrip ni<br>berwenang;  2. Daftar riwayat hidup;  3. Surat pernyataan;  4. Surat Keterangan Catatan Kepoli  5. Surat keterangan sehat jasmani d  6. Surat keterangan tidak mengons<br>prekursor dan zat adiktif lainnya;  7. Surat pernyataan bersedia meng<br>8. Foto; | an pengangkatan sebagai Calon Pegawai Blora sebagai , terlampir saya sampaikan berkas-berkas lai yang telah disahkan oleh pejabat yang |
|                     | Demikian untuk menjadikan pe  | riksa.<br>Hormat kami,   |
|                     |   | Materai Rp. 6.000,-  |
|                     |   |  |

## **CONTOH SURAT PERNYATAAN**

## SURAT PERNYATAAN

: .....

: .....

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Tempat, Tanggal Lahir

Nama

| Agama   | :   |                                 |  |
|---|---|---------------------------------|--|
| Alamat  | :   |                                 |  |
| dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa saya :   |   |                                 |  |
| <ol> <li>Tidak pernah di pidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yan<br/>sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidan<br/>penjara 2 (dua) tahun atau lebih;</li> <li>Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak denga</li> </ol> |   |                                 |  |
| Kepolisian Negara Re  | n PNS atau PNS, prajurit Tentara<br>publik Indonesia, atau diberhentika<br>asuk pegawai Badan Usaha Milik N | n tidak dengan hormat sebagai   |  |
|   | ebagai Calon PNS, PNS, prajurit T<br>gara Republik Indonesia;   | entara Nasional Indonesia, atau |  |
| <ul><li>4. Tidak menjadi anggota</li><li>5. Bersedia ditempatkan</li></ul>  | atau pengurus partai politik atau ter<br>di seluruh wilayah Negara Kesatuan<br>eh Instansi Pemerintah.      |                                 |  |
| Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, dan saya bersedia dituntut di pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Instansi Pemerintah, apabila di kemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar.   |   |                                 |  |
|   | Blora,  | Pebruari 2019                   |  |
|   | Yang me   | embuat pernyataan,              |  |
|   | Mat   | erai Rp. 6000,-                 |  |
|   |   |                                 |  |

# CONTOH SURAT PERNYATAAN BERSEDIA MENGABDI PADA PEMERINTAH KABUPATEN BLORA

#### **SURAT PERNYATAAN**

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Tempat, Tanggal Lahir

Nama

| Aga<br>Alar   |   |  |  |  |  |
|---------------|---|--|--|--|--|
| den           | dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa saya :   |  |  |  |  |
| C             | Bersedia mengabdi pada Pemerintah Kabupaten Blora dan tidak mengajukan pindah dengan alasan apapun sekurang-kurangnya selama 10 (sepuluh) tahun sejak terhitung mulai tanggal diangkat menjadi Pegawai Negeri Sipil; dan  |  |  |  |  |
| 2. <i>F</i> r | Apabila dalam waktu kurang dari 10 (sepuluh) tahun sejak terhitung mulai tanggal diangkat menjadi Pegawai Negeri Sipil tetap mengajukan pindah, maka saya dianggap mengundurkan diri atau mengajukan permintaan berhenti sebagai Pegawai Negeri Sipil, serta bersedia diberhentikan sebagai Pegawai Negeri Sipil sesuai dengan ketentuan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku. |  |  |  |  |
| pen           | Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, dan saya bersedia dituntut di pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Instansi Pemerintah, apabila di kemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar.   |  |  |  |  |
|               | Blora, Pebruari 2019  |  |  |  |  |
|               | Yang membuat pernyataan,  |  |  |  |  |
|               | Materai Rp. 6000,-  |  |  |  |  |
|               |   |  |  |  |  |
|               |   |  |  |  |  |

: .....

:.....

## FORMULIR FOTO

| NAMALENGKAP           | : |
|-----------------------|---|
| TEMPAT, TANGGAL LAHIR | : |

Foto berwarna ukuran 4 X 6 cm

Foto berwarna ukuran 4 X 6 cm Foto berwarna ukuran 4 X 6 cm

Foto berwarna ukuran 4 X 6 cm Foto berwarna ukuran 4 X 6 cm Foto berwarna ukuran 4 X 6 cm