

LAMPIRAN II : PENGUMUMAN BUPATI BLORA
NOMOR : 810/46/SET.CASN/XII/2020
TANGGAL : 7 Desember 2020

..... 1), 2)

Lampiran : 1 (satu) bendel
Perihal : Permohonan Pengangkatan
PPPK Pemerintah Kabupaten
Blora

Kepada Yth. :
BUPATI BLORA
di -
BLORA

Bersama ini dengan hormat saya:

Nama : 3)
Tempat, Tanggal Lahir : 4)
Alamat : 5)
Nomor Telp/HP : 6)
Pendidikan : 7)

bermaksud mengajukan permohonan pengangkatan sebagai Calon Pegawai
Pemerintah dengan Perjanjian Kerja Pemerintah Kabupaten Blora sebagai
..... 8)

Sebagai bahan pertimbangan, terlampir saya sampaikan berkas-berkas
sebagai berikut:

1. Foto;
2. Ijazah/STTB;
3. Sertifikat yang menyatakan keterampilan sebagai Penyuluh Pertanian dari
Instansi Pembina; *)
4. Transkrip akademik/daftar nilai;
5. Daftar Riwayat Hidup;
6. Surat Keterangan Catatan Kepolisian;
7. Surat keterangan sehat jasmani dan rohani;
8. Surat keterangan tidak mengonsumsi/menggunakan narkoba, psikotropika,
prekursor dan zat adiktif lainnya;
9. Surat pernyataan.

Demikian untuk menjadikan periksa.

Hormat saya,

..... 3)

Keterangan:

*) Khusus bagi peserta pada kebutuhan jabatan/formasi Penyuluh Pertanian Terampil dengan
kualifikasi pendidikan SPP/SPMA/SMK Pertanian/SLTA dan D-III Keuangan Daerah

PETUNJUK PENGISIAN

NO	NOMOR KODE	URAIAN
1	1)	Tulislah kabupaten tempat surat lamaran dibuat dan ditandatangani
2	2)	Tulislah tanggal, bulan dan tahun surat lamaran dibuat dan ditanda tangani
3	3)	Tulislah nama lengkap dan gelar
4	4)	Tulislah kabupaten tempat lahir, tanggal, bulan dan tahun lahir
5	5)	Tulislah alamat sesuai dengan alamat yang tercantum dalam Kartu Tanda Penduduk
6	6)	Tulislah nomor telepon/ <i>handphone</i> yang dapat dihubungi
7	7)	Tulislah tingkat dan program studi pendidikan sesuai dengan formasi yang dilamar
8	8)	Tulislah kebutuhan jabatan/formasi yang dilamar